



## E-Mail Einrichtung „Mozilla Thunderbird“

Damit sie Ihre E-Mails vom WebStollen Mailserver abholen können, muss vor dem ersten Start von Mozilla Thunderbird ein neues E-Mail-Konto eingerichtet werden.

Dazu werden sie vom Programm aufgefordert, bestimmte Eingaben wie Name, E-Mail-Adresse, Benutzername und Passwort einzugeben.

Diese Daten finden sie auf Ihrem **WebStollen E-Mail Datenblatt**, das sie zu diesem Zweck bereitlegen sollten.

Folgende Schritte sind notwendig, um ein neues Konto unter Mozilla Thunderbird einzurichten:

### 1 Start:

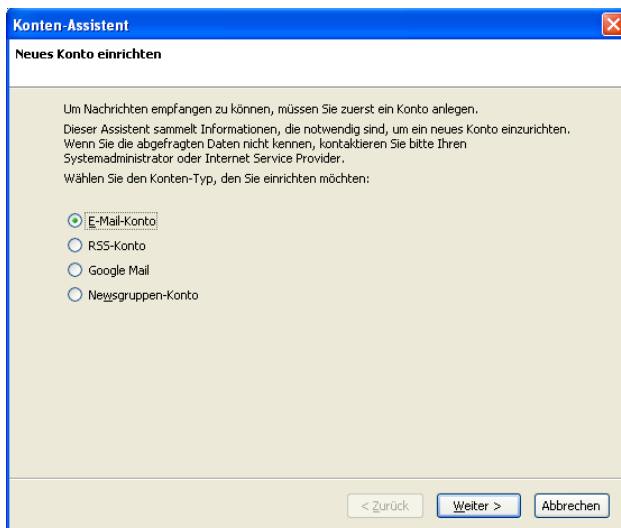
Starten sie Mozilla Thunderbird durch das entsprechende Icon. Es erscheint die typische Benutzeroberfläche.

### 2 Der Konten-Assistent:

Wenn sie das Programm zum ersten Mal öffnen, erscheint automatisch der Konten-Assistent und fordert sie auf ein neues E-Mail-, News & Blogs- oder Newsgruppen Konto zu erstellen. Da man aber, um später weitere Konten anzulegen, dieses Menü manuell öffnen muss, machen sie das gleich über den einfachsten Weg und klicken sie auf: **Datei – Neu – Konto**.

#### 2.1 Auswahl eines Kontos:

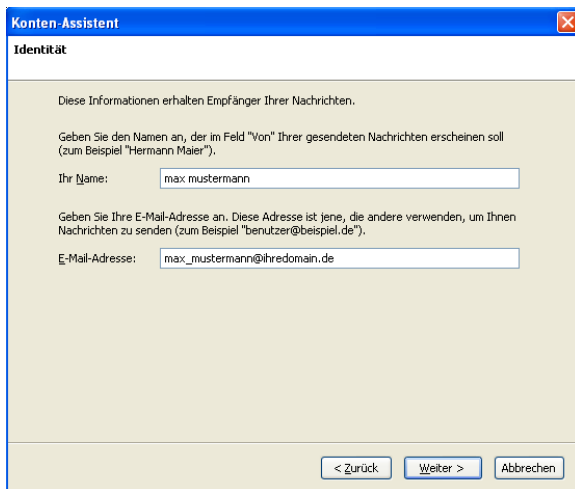
Markieren sie hier zunächst „**E-Mail-Konto**“ und klicken sie auf weiter...





## 2.2 Identität eingeben:

Hier geben sie ihren Namen und ihre E-Mail Adresse ein und klicken auf weiter.



**Konten-Assistent**

**Identität**

Diese Informationen erhalten Empfänger Ihrer Nachrichten.

Geben Sie den Namen an, der im Feld "Von" Ihrer gesendeten Nachrichten erscheinen soll (zum Beispiel "Herrmann Maier").

Ihr Name:

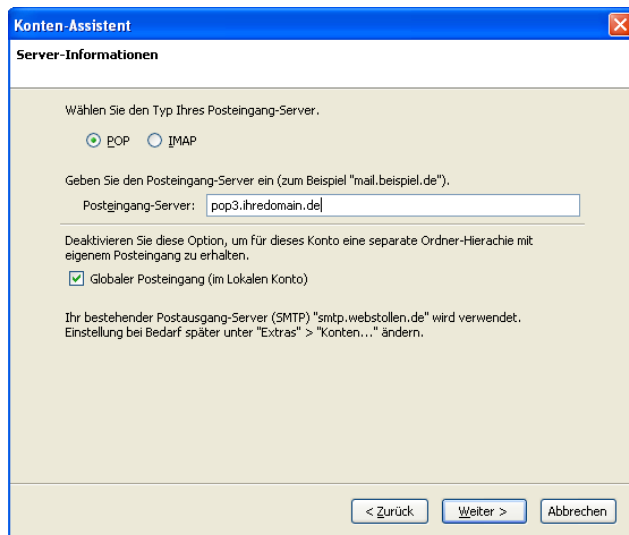
Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an. Diese Adresse ist jene, die andere verwenden, um Ihnen Nachrichten zu senden (zum Beispiel "benutzer@beispiel.de").

E-Mail-Adresse:

< Zurück Weiter > Abbrechen

## 2.3 Server-Informationen:

Wählen sie hier aus, ob ihr Posteingang-Server vom Typ „POP“ oder „IMAP“ sein soll und geben sie bei ihrer Serveradresse entsprechend vor ihrer Domain „pop3“, oder „imap“ ein.



**Konten-Assistent**

**Server-Informationen**

Wählen Sie den Typ Ihres Posteingang-Server.

POP  IMAP

Geben Sie den Posteingang-Server ein (zum Beispiel "mail.beispiel.de").

Posteingang-Server:

Deaktivieren Sie diese Option, um für dieses Konto eine separate Ordner-Hierarchie mit eigenem Posteingang zu erhalten.

Globaler Posteingang (im Lokalen Konto)

Ihr bestehender Postausgang-Server (SMTP) "smtp.webstollen.de" wird verwendet. Einstellung bei Bedarf später unter "Extras" > "Konten..." ändern.

< Zurück Weiter > Abbrechen



## 2.4 Benutzername anlegen:

Hier wird der Benutzername (immer die E-Mail-Adresse) eingegeben.

The screenshot shows a dialog box titled 'Konten-Assistent' with a close button in the top right corner. The main heading is 'Benutzernamen'. Below the heading, there is instructional text: 'Geben Sie den Benutzernamen ein, der Ihnen vom E-Mail-Provider gegeben wurde (zum Beispiel "hmaier").'. A text input field is labeled 'Posteingang-Server Benutzername:' and contains the text 'vorgegebene emailadresse'. Below this, there is more text: 'Ihr Postausgang-Server (SMTP) Benutzername "haberkorn@webstollen.de" wird verwendet. Einstellung bei Bedarf später unter "Extras" > "Konten..." ändern.'. At the bottom of the dialog, there are three buttons: '< Zurück', 'Weiter >', and 'Abbrechen'.

## 2.5 Konten Bezeichnung:

Nun werden sie nach dem Namen ihres Kontos gefragt. Der Name erscheint dann später in Thunderbird als Bezeichnung für dieses Konto.

The screenshot shows a dialog box titled 'Konten-Assistent' with a close button in the top right corner. The main heading is 'Konten-Bezeichnung'. Below the heading, there is instructional text: 'Geben Sie eine Bezeichnung für das Konto ein, mit der das Konto im Programm erscheinen soll (zum Beispiel "Arbeits-Konto", "Privat-Konto" oder "News-Konto")'. A text input field is labeled 'Konten-Bezeichnung:' and contains the text 'arbeits-konto@ihredomain.de'. At the bottom of the dialog, there are three buttons: '< Zurück', 'Weiter >', and 'Abbrechen'.



## 2.6 Zusammenfassung:

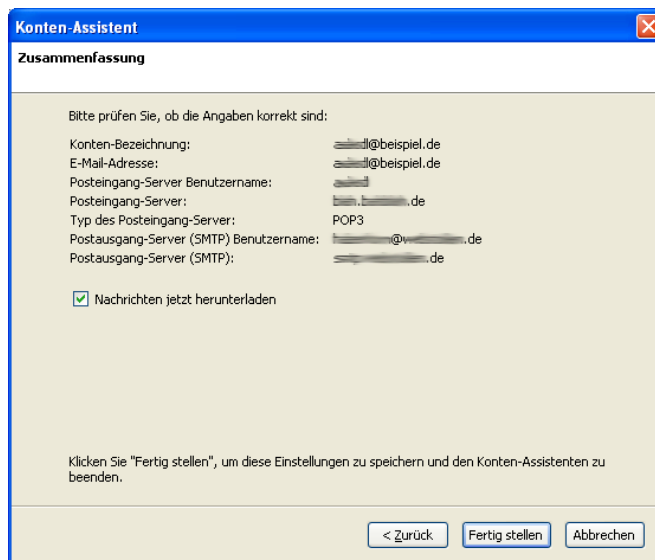
Jetzt können sie überprüfen ob alle Angaben korrekt sind.

### Hinweis für alle POP3 Nutzer:

Die Option „**Nachrichten jetzt herunterladen**“ ist hier zu sehen.

Diese Option wird nur bei der ersten Konto-Erstellung wirklich berücksichtigt. Bei jedem weiteren Konto versucht Thunderbird die E-Mails dann sofort abzurufen, wodurch ein kritischer Moment entstehen kann, wenn sie die E-Mails beim Abrufen nicht vom Server löschen möchten.

Wenn sie das erste Mal versuchen die E-Mails abzurufen werden sie nach dem Passwort gefragt. Klicken sie dann auf „**Abbrechen**“ um erst später im Konten-Manager die Einstellung „**Nachrichten auf dem Server belassen**“ zu aktivieren.



## 3 POP3: Abrufen der ersten E-Mails:

Nachdem sie ihr Konto eingerichtet haben können sie sofort auf ihre E-Mails zugreifen.

Klicken sie in der Leiste links auf das Symbol „**Abrufen**“ oder über das Menü:

### Datei – Neue Nachrichten abrufen – Alle Konten abrufen

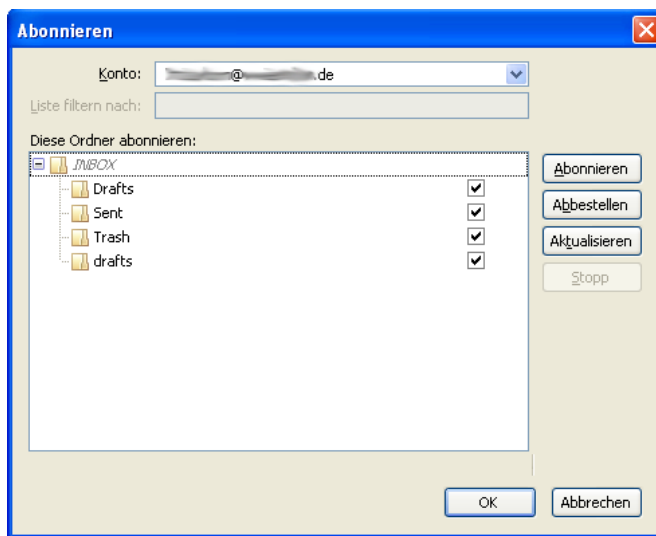
Sie werden jetzt nach dem Passwort gefragt. Aktivieren sie auch die Funktion „ **Dieses Passwort auch im Passwort-Manager speichern**“, damit sie ihr Passwort nicht jedes Mal erneut eingeben müssen. Bestätigen sie mit „**Ok**“.



#### 4 IMAP: Abrufen der ersten E-Mails:

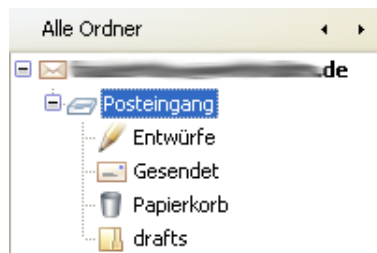
Nachdem sie das Konto eingerichtet haben, müssen sie noch ein paar Einstellungen vornehmen, um das Konto korrekt zu verwenden.

Auf der linken Leiste ist zunächst nur der Posteingang des neuen Kontos zu sehen. Machen sie nun einen Rechtsklick auf das Konto und wählen sie „**Abonnieren**“. Jetzt erscheint ein neues Fenster und die zu Verfügung stehenden Ordner die sich auf dem Server befinden werden in die Liste geladen.



Hier wählen sie die gewünschten Ordner aus die abonniert werden sollen. Klicken sie auf Abonnieren und dann auf „**Ok**“

In der Leiste links im Hauptmenü haben sie nun Zugriff auf die abonnierten Ordner.



Ihr Thunderbird-E-Mail-Konto ist jetzt konfiguriert.

Sollten Sie noch Fragen haben wenden Sie sich einfach an uns, wir helfen Ihnen gerne:

0941-810-73-08

Ihre Webstollen Kundenbetreuung